

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
Лев-Толстовского муниципального района  
от 06 июня 2016 г. № 271



А. Брагин

**Устав  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада «Теремок» п. Лев Толстой  
(в новой редакции)**

п. Лев Толстой, 2016 год

**Устав  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Теремок» п. Лев Толстой  
(в новой редакции)**

Настоящий Устав (новая редакция) является учредительным документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» п. Лев Толстой и регламентирует отношения по оказанию услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения, то есть, реализации образовательных программ и обеспечения воспитания детей дошкольного возраста.

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Лев Толстой (далее именуемое Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование:

МБДОУ д/с «Теремок» п. Лев Толстой.

1.3. Место нахождения Учреждения: ул. Коммунистическая, дом 30, п. Лев Толстой, Лев-Толстовский р-н, Липецкая область, Россия, 399870.

Телефон: 8(47464) 22226.

1.4. Учредителем является муниципальное образование Лев-Толстовский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, созданного Лев-Толстовским муниципальным районом, осуществляются органом местного самоуправления – администрацией Лев-Толстовского муниципального района (далее Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: ул. Володарского, д. 29, п. Лев Толстой, Лев-Толстовский р-н, Липецкая обл., Россия, 399870.

1.7. В случае реорганизации органа местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Структура Учреждения.

1.9.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.9.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, центры, методические подразделения, учебно-опытные участки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.9.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.9.4. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их.

1.9.5. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом, создавшего его Учреждения и действует на основании Положения о филиале.

1.9.6. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.9.7. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала несет Учреждение.

1.9.8. В Учреждении создано обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения:

филиал в с. Новочемоданово;

адрес (место нахождения): ул. Лесная, д.4, с. Новочемоданово, Лев-Толстовский р-н, Липецкая обл., Россия, 399880.

1.10. Правовую основу деятельности Учреждения составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон, регулирующий отношения в сфере образования, принимаемые в соответствие с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Липецкой области в сфере образования, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района, локальные нормативные акты Учреждения.

1.11. Учреждение создает условия для реализации гарантированного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.12. Основная цель деятельности Учреждения – реализация образовательной программы дошкольного образования.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать с изображением герба Лев-Толстовского муниципального района и полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп».

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.16. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

## **2. Организация деятельности Учреждения**

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.2. Режим работы в Учреждении является следующим:

1) режим полного дня пребывания – 10,5 часов, с 7.30 ч. до 18.00 ч.

2) 5-ти дневная рабочая неделя.

2.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет Государственным учреждением здравоохранения «Лев-Толстовская районная больница» (ГУЗ «Лев-Толстовская РБ»).

2.4. Учреждение предоставляет безвозмездно ГУЗ «Лев-Толстовская РБ» помещение для осуществления медицинской деятельности.

2.5. Воспитанники в Учреждении обеспечиваются проведением медицинских осмотров в соответствии с действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

2.6. Все работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

2.7. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

2.8. Для воспитанников организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

2.9. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, закладкой продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения.

2.10. К работе на пищеблоке допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета.

2.11. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на Учреждение.

2.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа. В группы могут включаться воспитанники разных возрастов.

2.13. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основную общеобразовательную программу дошкольного образования, срок освоения – 5 лет;

2) дополнительную общеобразовательную программу, срок освоения – 3 года.

2.14. С учетом потребностей и возможностей воспитанников в Учреждении основная общеобразовательная программа дошкольного образования осваивается в очной форме.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования является преемственной.

2.15. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает основную образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.16. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

2.17. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по возрастным группам.

2.18. Образовательная деятельность по образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

2.19. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

2.20. Продолжительность учебного года 36 недель.

2.21. В Учреждении установлена 5-дневная учебная неделя.

2.22. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 календарных дней, летом – не менее 75 календарных дней.

В дни каникул образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок.

2.23. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении в целях реализации адаптированной образовательной программы, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.24. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации педагогом-психологом Учреждения.

2.24.1. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками.

2.24.2. Психолого-педагогическая оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.24.3. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основной общеобразовательной программы, оказывает методическую помощь, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой Учреждением психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации.

2.25. В Учреждении оказывается логопедическая помощь воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, в освоении ими образовательных программ на русском языке.

2.25.1. Логопедическая помощь включает в себя:

1) коррекцию нарушений в развитии речи воспитанников;

2) своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ;

3) разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5.2. Квалифицированную коррекционную помощь детям, страдающим нарушением речи оказывает учитель-логопед.

26. Учреждение оказывает консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

### **3. Комплектование Учреждения**

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в Учреждении режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.2. Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка.

3.3. Количество и соотношение групп определяется Учреждением.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую производится 01 июня текущего года.

3.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам определяется Правилами приема в Учреждение на обучение по образовательным программам, которые устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.5. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.6. За присмотр и уход за ребенком учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер.

Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы в Учреждении, устанавливается Учредителем.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с законодательством.

3.8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.9. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом в части, касающейся их прав и обязанностей, а также Договором об образовании установленной Учреждением формы.

3.10. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Изменение и прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ Учреждения издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с завершением уровня обучения (дошкольного образования);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) перед Учреждением.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса, иных работников

5.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- 7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной и общественной деятельности;
- 9) иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.1.1. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2.1. Учредитель, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

5.2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.2.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.2.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

5.2.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2.6. В целях защиты прав воспитанников, своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения общего собрания родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении в соответствии с установленным Порядком в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4.1. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.4, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в соответствующем Положении Учреждения.

5.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в соответствии с Положением о порядке и

условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается педагогическая, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

5.4.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.4.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4.7. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация,

при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника;

5.4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктами 5.4,5.5, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Структура управления Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

3) установление родительской платы и ее размера;

4) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

6) учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательной программе дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями Лев-Толстовского муниципального района;

7) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

8) установление порядка аттестации и статуса Заведующего;

9) назначение на должность Заведующего, заключение трудового договора;

10) обеспечение перевода воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в установленном Порядке.

11) обеспечение перевода воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии в установленном Порядке.

12) осуществление иных, установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

6.2.1. Решения Учредителя, ограничивающие установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования самостоятельность Учреждения, не подлежат применению.

6.3. Правовой статус Заведующего

6.3.1. Заведующий - физическое лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

6.3.2. Заведующий в соответствии с настоящим Уставом назначается Учредителем.

6.3.3. Кандидаты на должность Заведующего должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

6.3.4. Заведующему Учреждением предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.3.5. Кандидат на должность Заведующего, а также действующий Заведующий проходит обязательную аттестацию.

6.3.6. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3.7. Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству.

6.3.8. Заведующий может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения начальника Отдела образования.

6.3.9. Заведующий не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.3.10. Разграничение полномочий между органами самоуправления Учреждения и Заведующим определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

6.3.11. Заведующий выполняет следующие основные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) представляет Учреждение в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения;

2) утверждает решения, принятые органами самоуправления Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;

3) издает в пределах своих полномочий приказы;

4) вправе выступать с инициативой о созыве внеочередного заседания органов самоуправления Учреждения;

5) организует выполнение федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в рамках своих полномочий;

6) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности по согласованию с представительным органом трудового коллектива учреждения;

7) принимает меры по обеспечению и защите интересов учреждения в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

8) от имени Учреждения подписывает иски в суды;

9) для управления Учреждением образует рабочие комиссии;

10) исполняет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный начальником Отдела образования, открывает и закрывает лицевые счета в территориальных органах казначейства, распоряжается средствами, выделенными Учреждению, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) предлагает изменения и дополнения к Уставу, в локальные нормативные акты Учреждения;

12) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) осуществляет функции получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивает условия для взаимодействия органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения;

15) в пределах своей компетенции заключает договоры, выдает доверенности;

16) управляет имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

17) определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, разрабатывает и утверждает штатное расписание;

18) принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения по трудовому договору, осуществляет иные права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;

19) несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными правовыми актами Учреждения;

21) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению; в случаях, предусмотренных федеральными законами, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями, при этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.3.12. Права и обязанности Заведующего в области трудовых отношений определяются Трудовым законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) общее собрание Учреждения;

2) совет Учреждения;

3) общее собрание трудового коллектива Учреждения;

4) педагогический совет;

5) родительский совет и другие формы.

6.4.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

Общее собрание Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает и решает вопросы самоуправления Учреждения;

- 2) принимает положение и структуру органов самоуправления Учреждения;
- 3) формирует при необходимости другие органы самоуправления, определяет их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;
- 4) избирает (отзывает) представителей Учреждения в органы совместного управления Учреждением (при наличии этих органов);
- 5) разрабатывает, обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 6) заслушивает отчет заведующего о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- 8) рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим или советом Учреждения;
- 9) принимает решение об изменении организационной структуры Учреждения.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

Порядок созыва общего собрания определяется соответствующим Положением.

Заведующий обязан обеспечивать условия для проведения общих собраний, нормальной работы органа самоуправления, представляющего интересы Учреждения. Общее собрание считается правомочным в случае участия в нем более половины членов Учреждения.

Решение общего собрания принимается большинством голосов.

6.4.2. Совет Учреждения осуществляет коллегиально текущее планирование, руководство деятельности Учреждения.

Деятельность совета Учреждения регламентируется соответствующим Положением.

Совет Учреждения составляют избранные члены, представляющие:

- 1) родителей (законных представителей) воспитанников (выбранных открытым голосованием на родительском собрании) – 1 человек;
- 2) работников Учреждения (выбранных открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива) – 1 человек;
- 3) администрации Учреждения – 1 человек.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, безопасных условий труда работников Учреждения;
- 4) участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;
- 5) принятие Положений, регламентирующих реализацию направлений деятельности Учреждения, изменений и дополнений к Положениям;
- 6) иные вопросы, предусмотренные Положением о совете Учреждения.

Организационной формой работы совета Учреждения является заседание. Заседания совета Учреждения проводятся по мере необходимости. Заседания созываются председателем совета Учреждения, а в его отсутствие заместителем председателя.

6.4.3. Основным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является общее собрание трудового коллектива, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива;
- 2) согласовывает положение о самоуправлении;
- 3) формирует совет трудового коллектива, либо избирает полномочного представителя коллектива, представляющего его интересы;
- 4) выдвигает кандидатуры представителей коллектива в совет трудового коллектива организации и иные выборные органы Учреждения;

5) обращается к общему собранию, первичной профсоюзной организации Учреждения за защитой интересов трудового коллектива и его членов;

6) заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, затрагивающим образовательные, трудовые и общественные интересы трудового коллектива и подразделения;

7) вносит предложения в проект коллективного договора Учреждения и в проект местного соглашения;

8) заслушивает отчеты о выполнении мероприятий коллективного договора и местного соглашения;

9) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;

10) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

11) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

6.4.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации осуществления образовательного процесса.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, педагогические работники, председатель родительского комитета (с совещательным голосом).

Функции педагогического совета:

1) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

2) рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения;

3) обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

4) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

5) заслушивание отчета заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и состояния воспитательно-образовательного процесса.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное заведующим, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

Председателем педагогического совета является заведующий.

Председатель педагогического совета:

1) организует деятельность педагогического совета;

2) определяет повестку заседания педагогического совета;

3) контролирует выполнение решений педагогического совета.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 учебный год.

Секретарь педагогического совета:

1) регистрирует поступающие в педагогический совет обращения;

2) информирует всех членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;

3) ведет протоколы заседания педагогического совета.

6.4.5. В целях обеспечения постоянной систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) создан родительский совет.

Основной задачей родительского совета является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

В состав родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы. Возглавляет родительский совет председатель. Председатель и секретарь родительского совета выбираются из его членов сроком на один учебный год.

Заседания родительского совета созываются не реже 2 раз в год. Заседания родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава, решения считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

К компетенции родительского совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;
- 2) внесение предложений администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- 3) поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- 4) участие в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- 6) другие вопросы в соответствии с Положением о родительском совете.

## 7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы Учреждения, получаемые от приносящей доход деятельности;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

7.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования.

7.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

7.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения

указанной платы устанавливается администрацией Лев-Толстовского муниципального района.

7.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или отделе финансов администрации Лев-Толстовского муниципального района.

7.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Лев-Толстовский муниципальный район.

7.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.13. Учреждение пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных законодательством.

7.14. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.15. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- 1) при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации;
- 2) при нарушении условий, предусмотренных в п.7.2. настоящего раздела, изъятие и отчуждение имущества производится соответствующим комитетом по управлению имуществом по предоставлению Учредителя.

7.16. Не допускается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее собственником.

7.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленном порядке.

7.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе и (или) иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

7.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг регламентируется положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.20.1. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (адаптация детей к условиям школьной жизни, занятия по оздоровлению детей (физическая подготовка) и т.д.), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

7.20.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг являются:

1) удовлетворение запросов потребителей в получении дополнительного образования и развития их личности;

2) совершенствование материально-технической базы Учреждения;

3) повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

7.20.3. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.20.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7.21. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.**

9.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается на Общем собрании Трудового коллектива Учреждения. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьей коллектива Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих.

9.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

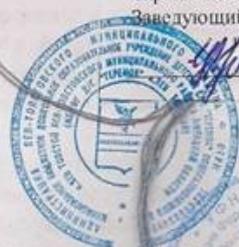
9.3. Государственная регистрация изменений, дополнений, вносимых в Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

## **10. Локальные нормативные акты Учреждения**

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов: положения, приказы, правила, графики, инструкции, договоры, которые регламентируют деятельность Учреждения.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 18 листа(ов)  
Заведующий МБДОУ д/с «Теремок»  
Л. Лев Толстой



пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью  
18 Лев Толстой листов  
в актовой книге ИФНС №8 по  
Тюменской области  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
14 06 2016 года  
ОГРН 1604800349982  
ГРН 1604827361774  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Заместитель начальника ИФНС России  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

И.И. Инициалы  
М.П.